

Na temelju članka 18. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 45/09) i čl. 43. Statuta Umjetničke akademije u Splitu, Akademitsko vijeće na svojoj 398. sjednici održanoj dana 28. rujna 2022. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA
KVALITETE UMJETNIČKE AKADEMIJE U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom ureduje se postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe (u dalnjem tekstu: unutarna prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Umjetničkoj akademiji u Splitu (u dalnjem tekstu: Akademija).
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 2.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Akademiji u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde ('Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area'), analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete.

Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 3.

- (1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete Akademije prosuđuju se:
- svrshodnost ustroja sustava osiguranja kvalitete i pripadajućih dokumenata
 - utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
 - korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
 - uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, nenastavno osoblje),
 - suradnja s bivšim studentima,
 - transparentnost cjelokupnog sustava,
 - odobravanje novih te izmjene i dopune postojećih studijskih programa,
 - povezanost umjetničko-istraživačkog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,

- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
- kvaliteta rada nastavnog i nenastavnog osoblja te mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- načini vrednovanja studentskog rada, ishoda učenja i postupci ocjenjivanja studenata,
- postupci i doprinosi za osiguravanje cjelokupnih resursa za nastavnu, umjetničku, stručnu i znanstvenu djelatnost,
- stupanj razvijenosti informacijskog sustava koji služi unaprjeđenju svih djelatnosti i kao potpora organizaciji rada i upravljanja Akademijom,
- utjecaj Akademije na regionalni razvoj i razvoj društva u cijelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom
- javnost djelovanja.

(2) Preduvjet za provedbu unutarnje prosudbe je izrađena i usvojena sljedeća dokumentacija: Statut, Strategija, Politika kvalitete, Priručnik osiguranja kvalitete te ostali pravilnici i drugi opći akti Sveučilišta i Akademije.

II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Članak 4.

(1) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

(2) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) čini pet članova:

- dva predstavnika iz reda zaposlenika u umjetničko/znanstveno – nastavnim zvanjima
- jedan predstavnik ostalog nastavnog osoblja (zaposlenici u nastavnim zvanjima, viši asistenti, asistenti i znanstveni novaci),
- jedan predstavnik stručnih službi,
- jedan predstavnik student.

Predstavnike iz redova zaposlenika Akademije imenuje Akademjsko vijeće na prijedlog dekana na mandat od tri godine a predstavnika iz reda studenata imenuje Studentski zbor Akademije na mandat od tri godine ili do prestanka statusa studenta, do opoziva.

(3) Članovi Povjerenstva iz redova nastavnog osoblja moraju ravnopravno predstavljati sva tri odjela Akademije na način da je jedan član Povjerenstva predstavnik jednog Odjela.

(4) Član Povjerenstva iz redova studenata ne može biti student 1. godine studija niti student s prosjekom ocjena nižim od 3.00.

(5) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi Odbora za unapređenje kvalitete Akademije.

(6) Članovi među sobom biraju predsjednika Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva u rad Povjerenstva može uključiti i druge relevantne osobe (nastavnike, suradnike, zaposlenike stručnih službi i vanjske dionike Akademije).

(7) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, ako mu prestane radni odnos ili izgubi status studenta te ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka, pri čemu odluku o razrješenju donosi Akademjsko vijeće na prijedlog dekana ili Odbora za kvalitetu koji mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

(8) Ako je član Povjerenstva razriješen dužnosti zbog razloga navedenih u stavku 5. ovoga članka, mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

(9) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva a odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova svih prisutnih članova Povjerenstva. U slučaju izjednačenog broja glasova odluku donosi predsjednik Povjerenstva.

III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 5.

(1) Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Akademiji provodi se najmanje jednom u tri godine. Odluku o provedbi unutarnje prosudbe donosi dekan na osnovu prijedloga i plana Povjerenstva na početku akademske godine u kojoj je planiran postupak unutarnje prosudbe.

(2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:

- planiranje,
- prosudba u užem smislu,
- izrada izvješća i
- naknadno praćenje (eng. *follow up*).

Planiranje

Članak 6.

(1) Planiranje unutarnje prosudbe može se odvijati unaprijed i neovisno o rokovima provedbe.

(2) Plan i način provedbe te ciljeve unutarnje prosudbe izrađuje Povjerenstvo.

(3) Postupci planiranja su:

- donošenje plana trajanja prosudbe i odluke o najpovoljnijem vremenu provedbe prosudbe (kraj akademske godine, kraj kalendarske godine i sl.),
- planiranje edukacije članova Povjerenstva o postupcima provedbe i standardima,
- sazivanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu, dogovaranje oko ciljeva i metoda rada,
- prikupljanje podataka i ostalih materijala za provedbu prosudbe, kao i planiranje razgovora s dionicima ili predstavnicima dionika.

Članak 7.

(1) Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu stupnja učinkovitosti sustava kvalitete na temelju aktivnosti navedenih u *Priručniku za osiguravanje kvalitete Akademije*, procjenu interne dokumentacije Akademije, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Akademije (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Akademije, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete koji je dostavio Odbor, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

(2) Povjerenstvo aktivnosti koje procjenjuje ocjenjuje sa:

- provedena,
- djelomično provedena,
- nije provedena.

Izvješće

Članak 8.

(1) Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Akademije (u dalnjem tekstu: Izvješće o unutarnjoj prosudbi) koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje.

(2) Izvješće o unutarnjoj prosudbi Povjerenstvo dostavlja na uvid upravi Akademije i Odboru za kvalitetu najkasnije 30 dana nakon završetka prosudbe u užem smislu.

(3) Uprava i Odbor za kvalitetu Akademije dužni su u roku od 60 dana po primitku Izvješća dostaviti svoje očitovanje na Izvješće o unutarnjoj prosudbi i plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja.

Očitovanje na Izvješće unutarnje prosudbe treba sadržavati:

- dokaz da su svi dionici upoznati s Izvješćem unutarnje prosudbe (Odluka Akademijskog vijeća o usvajanju Očitovanja),
- plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete sa navedenim odgovornostima, rokovima provedbe i načinom praćenja realizacije aktivnosti u fazi naknadnog praćenja,
- moguće primjedbe na regularnost tijeka provedbe unutarnje prosudbe i ishoda postupka.

(4) Izvješće Povjerenstva o unutarnjoj prosudbi, očitovanje uprave i Odbora te plan za naknadno praćenje usvaja Akademijsko vijeće.

(5) Izvješće Povjerenstva o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na mrežnoj stranici Akademije.

Razdoblje naknadnog praćenja

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja koja može trajati najdulje 8 mjeseci od usvajanja očitovanja na Izvješće.
- (2) Odgovorne osobe dostavljaju Odboru izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize učinkovitosti provedenih aktivnosti. Odbor u zadanim rokovima naknadnog praćenja dostavlja Povjerenstvu pristigla izvješća, kao i očitovanje Odbora o njima.
- (3) Nakon završetka faze naknadnog praćenja a na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo u roku od 30 dana izrađuje Završno izvješće o prosudbi sustava za kvalitetu Akademije koje dostavlja Odboru, dekanu Akademije i Akademijском vijeću.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Umjetničke akademije u Splitu od 18. ožujka 2014. g.

Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Akademije.

Članak 12.

Svi članovi Povjerenstva iz ovog Pravilnika imenovani prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na istim dužnostima do imenovanja novih članova u skladu s ovim Pravilnikom.

D e k a n:



red. prof. art. Edvin Dragičević

Sveučilište u Splitu
Umjetnička akademija - Split
Zagrebačka 3, 21000 Split

Klasa	URBR
003-05/22-02/0001	2181-224-01-01-22-0007
Ustroj. jed.	Datum
01-01	30.09.2022